

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 3 «Воробушек»  
30.12.2014 № 318

## Инструкция

### по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

#### 1. Общие требования безопасности

1.1 Угрозы в письменной форме могут поступить в ДООУ как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на электронном носителе и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДООУ обращения с анонимными материалами.

#### 2. Предупредительные меры (меры профилактики):

2.1. тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

2.2. особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

#### 3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

3.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

3.1.1. обращайтесь с ним максимально осторожно;

3.1.2. уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

3.1.3. постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

3.1.4. если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

3.1.5. сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

3.1.6. не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

3.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

3.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

3.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

3.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 3 «Воробушек»



Т.И. Буракина