

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»

ПРИКАЗ

г. Вологда

25.11.2015

№ 339

«Об усилении мер антитеррористической защищенности»

В целях обеспечения безопасного функционирования ДООУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек», охраны здания, помещений и имущества в соответствии с приказом от 27.08.2015 г. № 201 «О пропускном режиме»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДООУ Т.И. Буракину.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» возложить на специалиста по охране труда Сыч Светлану Викторовну.

1.3. Специалисту по охране труда Сыч С.В. обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил антитеррористической защищенности

1.4. Проводить постоянную разъяснительную работу по вопросам безопасности жизнедеятельности.

1.5. Разместить актуальную информацию на стендах по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях с указанием телефонов экстренных служб.

1.6. Провести дополнительные инструктажи по порядку взаимодействия, сбора и обмена информацией с оперативными службами города в срок до 27.11.2015.

1.7. Повторно провести внутреннюю проверку антитеррористической защищенности ДООУ с оформлением результатов проверки в срок до 27.11.2015.

2. Сторожам и дежурным администраторам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.

3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего МДОУ или материально ответственного лица ДОУ заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Л.Н. Расторгуеву.

4. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ Т.И. Буракиной, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Л.Н. Расторгуевой и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.

5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Л.Н. Расторгуеву, заведующего складом С.С. Гумберт, кастеляншу О.В. Шкуруину. Заведующему складом С.С. Гумберт обеспечить закрытие ворот для проезда грузового транспорта на территорию ДОУ после приема продуктов последней машиной.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Л.Н. Расторгуевой:

Обеспечить контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения здания, осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверки:

- безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях, калитках;
- запасных выходов, хозяйственных помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;
- проводить ежедневно проверку КТС в соответствии с инструкцией «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны»;
- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

7. Старшему воспитателю Сорвановой О.А.:

Организовать проведение дополнительных занятий по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками

8. Воспитателям групп:

- пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет

безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;
- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и физкультурной площадке на территории ДОУ);

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_ Т.И. Буракина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ *Расторгуева* Л.Н. Расторгуева

\_\_\_\_\_ *Сыч* С.В. Сыч

\_\_\_\_\_ *Сорванова* О.А. Сорванова

\_\_\_\_\_ *Гумберт* С.С. Гумберт

\_\_\_\_\_ *Шкурина* О.В. Шкурина

