

Согласовано:
 Протокол педагогического
 совета
 от 29.05.2019 №4

Согласовано
 Председатель родительского
 комитета

О.А.Ершова

Утверждаю
 Заведующий МДОУ №3
 «Воробушек»

С.Ю.Калачикова



ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права детей.

1.2. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в ДОУ избирается общественный инспектор по охране детства (далее – общественный инспектор) из числа педагогов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними. Заведующий несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.

1.3. Общественный инспектор работает непосредственно под руководством заведующего ДОУ, а также специалистов Управления образования Администрации города Вологды.

1.4. Общественный инспектор должен иметь педагогическое образование, курсовую подготовку и опыт работы с семьей; получать методическую помощь.

1.5. Деятельность общественного инспектора заключается в охране прав детей, воспитывающихся и обучающихся в ДОУ.

1.6. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями.

1.7. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности и права инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

2.1.1. Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

2.1.2. Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних г. Вологды.

2.1.3. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел Управления образования Администрации г. Вологды акты обследования с заключением по результатам проверки.

2.1.4. Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское учреждение.

2.1.5. Вести учет детей, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами

(попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

2.1.6. Совместно со специалистами участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.1.7. Вести просветительско-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.1.8. Вести документацию и отчетность по установленным формам, своевременно предоставлять заведующему ДООУ, в Управление образования Администрации г. Вологды.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

2.2.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

2.2.2. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

2.2.3. Обращаться в Управление образования Администрации г. Вологды, комиссию по делам несовершеннолетних, Управление внутренних дел г. Вологды и другие организации системы профилактики по вопросам, связанным с охраной прав детей.

2.2.4. По доверенности заведующего выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

2.2.5. По поручению Управления образования Администрации г. Вологды принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, утвержденному заведующим ДООУ.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед Управлением образования Администрации г. Вологды.

4. Ответственность

4.1. Общественный инспектор несет ответственность за обеспечение охраны прав детей.

4.2. Общественный инспектор несет ответственность за выполнение настоящего Положения в неполном объеме.

Заведующий МДОУ № 3
«Воробушек»

С.Ю.Калачикова