

Согласовано:
 Протокол педагогического
 совета
 от 29.05.2019 №4

Согласовано
 Председатель родительского
 комитета

О.А.Ершова



Утверждаю
 Заведующий МДОУ №3
 «Воробушек»
 С.Ю.Калачикова

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) определяет и регулирует порядок привлечения, использования, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.3. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов МДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при их получении и гласность при расходовании.

1.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы являются дополнительным источником финансирования и могут быть использованы на оснащение и развитие Учреждения, оплату предоставленных услуг, иных мероприятий, не противоречащих действующему законодательству.

2. Основные понятия

2.1. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родитель (законный представитель) ребенка), делающее добровольное пожертвование, целевой взнос (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

2.2. Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе родитель (законный представитель) ребенка), осуществляющее благотворительное пожертвование.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права юридическими или физическими лицами в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность и развитие Учреждения.

2.4. Целевой взнос - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые используются по объявленному целевому назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – уставная деятельность, функционирование и развитие Учреждения.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Благотворитель (одаряемый) – Учреждение, получающее добровольные пожертвования, целевые взносы, безвозмездную помощь от жертвователей.

3. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

3.1. Цель – обеспечение уставной деятельности, оснащение материально-технической базы и содействие развитию Учреждения, осуществление правовой защиты лиц, оказывающих добровольные пожертвования, целевые взносы, безвозмездную помощь.

3.2. Задачи:

3.2.1. Оснащать и совершенствовать материально-техническую базу Учреждения (приобретение необходимого оборудования, мебели, хозяйственных товаров и инвентаря, канцтоваров, учебно-методических пособий, литературы, периодических изданий и др.).

3.2.2. Осуществлять оплату предоставленных услуг (проведение ремонтно-строительных работ, профилактических мероприятий, обслуживание техники, проектной документации, курсов повышения квалификации и др.), иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

3.3.3. Осуществлять оплату государственных пошлин, исков, определенных соответствующими актами, иных нужд Учреждения, не противоречащих уставной деятельности.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

4.1. Учреждение может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в Уставе. Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц без их согласия. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

4.2. Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества, так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя Учреждения или иных государственных (муниципальных) органов власти.

4.3. Пожертвование (денежные средства) юридических и физических лиц может вноситься на внебюджетный счет Учреждения. Размер целевого взноса юридическим или физическим лицом определяется самостоятельно.

4.4. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого лица (физического или юридического) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе и может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.6. Добровольное пожертвование, целевой взнос осуществляются на основании заключенного между юридическим или физическим лицом и Учреждением договора установленного образца (Приложение 1).

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Перечисление жертвователем (благотворителем) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации.

4.10. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения и согласия.

5. Использование добровольных пожертвований, целевых взносов

5.1. Учреждение, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.2. Пожертвование может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

5.3. Если общепользная цель жертвователем не оговорена, администрация Учреждения самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и образовательного процесса использовать полученное имущество, расходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование).

5.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы Учреждение вправе расходовать на оснащение и улучшение материально-технической базы (приобретение необходимого оборудования, мебели, хозяйственных товаров и инвентаря, канцтоваров, учебно-методических пособий, литературы, периодических изданий и др.); на оплату предоставленных услуг (проведение ремонтно-строительных работ, профилактических мероприятий, обслуживание техники, проектной документации, курсов повышения квалификации и др.), иных услуг, не противоречащих действующему законодательству; на оплату государственных пошлин, исков, определенных соответствующими актами, иных нужд и расходов Учреждения, не противоречащих уставной деятельности.

5.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

5.6. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

5.7. Заведующий Учреждением обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридическим и физическим лицам по их запросу, а также на заседании Родительского совета, общем собрании родителей (законных представителей).

5.8. При нецелевом использовании добровольных пожертвований, целевых взносов, полученных от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель Учреждения несет персональную ответственность, определенную действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

Заведующий МДОУ № 3
«Воробушек»

С.Ю.Калачикова

ДОГОВОР
добровольного пожертвования

г. Вологда

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Калачикова С.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователем обязуется добровольно безвозмездно передать Учреждению имущество _____ и/или денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователем передается Учреждению имущество и/или денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях ведения уставной деятельности.

1.3. Имущество считается переданное Учреждению с момента подписания акта приема-передачи. Денежные средства считаются переданные Учреждению с момента их зачисления на внебюджетный счет Учреждения.

1.4. Денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора не могут быть использованы на выплату материальной помощи работникам Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества и/или денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия жертвователя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователем обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора _____ Учреждению _____, передать и/или перечислить _____ имущество и/или денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователем вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвования (имущества и/или денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

3. Разрешение споров.

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5. Заключительные положения.

5.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменном виде, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Учреждение:

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»

Адрес: 160024, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 93Б

ИНН/КПП: 3525086469/352501001

ОГРН: 1033500043928

Тел.: (8172) 53-24-41

Жертвователем:

ФИО _____

Паспорт: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес: _____

Заведующий _____ С.Ю.Калачикова

_____/_____/_____/_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 3 «Воробушек»
С.Ю.Калачикова
« ___ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»

г. Вологда

« ___ » _____ 20__ г.

Жертвователю _____
(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и комиссия МДОУ № 3 «Воробушек» (далее – МДОУ № 3), назначенная приказом заведующего от «15» августа 2016 г. № 262, в составе
председателя комиссии – Колтакова Е.Н., заместитель заведующего по АХР

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии – Сорванова О.А., старший воспитатель

(должность, фамилия, имя, отчество)

Попова А.В., специалист по охране труда

(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Жертвователю передано добровольное пожертвование на уставную деятельность МДОУ № 3 в качестве содействия сфере образования, а комиссия МДОУ № 3 приняла следующее добровольное пожертвование:

№ п/п	наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед.руб.	Сумма в рублях

Цена на передаваемые материальные ценности определена жертвователем.

2. Техническое состояние добровольного пожертвования: удовлетворительное

(удовлетворительно, в целом удовлетворительно)

3. Документы на добровольное пожертвование: нет

(имеются, указать их) /отсутствуют)

4. МДОУ № 3 обязуется использовать добровольное пожертвование по назначению, поставить материальную ценность на бухгалтерский учет в МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды».

5. Жертвователю вправе контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

6. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования от « ___ » _____ 20__ г.

7. Подписи сторон:

Жертвователю:

МДОУ № 3:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 3 «Воробушек»
С.Ю.Калачикова
« ___ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек»

г. Вологда

« ___ » _____ 20__ г.

Жертвователю _____
(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и комиссия МДОУ № 3 «Воробушек» (далее – МДОУ № 3), назначенная приказом заведующего от «15» августа 2016 г. № 262, в составе

председателя комиссии – Колтакова Е.Н., заместитель заведующего по АХР

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии – Сорванова О.А., старший воспитатель

(должность, фамилия, имя, отчество)

Попова А.В., воспитатель

(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Жертвователю передано добровольное пожертвование на уставную деятельность МДОУ № 3 в качестве содействия сфере образования, а комиссия МДОУ № 3 приняла следующее добровольное пожертвование:

№ п/п	наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед.руб.	Сумма в рублях

Цена на передаваемые материальные ценности определена жертвователем.

2. Техническое состояние добровольного пожертвования: удовлетворительное

(удовлетворительно, в целом удовлетворительно)

3. Документы на добровольное пожертвование: нет

(имеются, указать их) /отсутствуют)

4. МДОУ № 3 обязуется использовать добровольное пожертвование по назначению, поставить материальную ценность на бухгалтерский учет в МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды».

5. Жертвователю вправе контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

6. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования от « ___ » _____ 20__ г.

7. Подписи сторон:

Жертвователю:

МДОУ № 3:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись)

/Ю.Н.Шангина/
(Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись)

/О.А. Сорванова_
(Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись)

/А.В.Попова/
(Фамилия И.О.)