

СОГЛАСОВАНО  
С Педагогическим советом  
30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №267/1 от 01.09.2019 года  
заведующего МДОУ №3 «Воробушек»



**Положение об информационном сайте  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №3 «Воробушек»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об информационном сайте» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Воробушек» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 528 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Воробушек» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (далее – ИСО).

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Учреждения.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Заведующий Учреждением назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование сайта Учреждения, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт Учреждения создается для активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) обучающихся, населения.

СОГЛАСОВАНО  
С Педагогическим советом  
30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №267\1 от 01.09.2019 года  
заведующего МДОУ №3 «Воробушек»

**Положение об информационном сайте  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №3 «Воробушек»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об информационном сайте» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Воробушек» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 528 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Воробушек» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (далее – ИСО).

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Учреждения.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Заведующий Учреждением назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование сайта Учреждения, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт Учреждения создается для активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) обучающихся, населения.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

## **2. Цели и задачи сайта Учреждения**

### **2.1. Цель:**

- осуществление поддержки процесса информатизации Учреждения путем развития единого образовательного информационного пространства, обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения.

### **2.2. Задачи сайта Учреждения:**

#### **2.2.1. Обеспечение открытости информационного пространства:**

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

- информирование общественности о программе развития Учреждения, образовательных программах, материально-техническом обеспечении, финансово-хозяйственной деятельности, результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования участников образовательного процесса по вопросам образовательной деятельности, распространения семейного и педагогического опыта работы.

2.2.3. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Информационная структура сайта Учреждения**

3.1. Информационная структура сайта Учреждения создается в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

3.2. Для размещения информации на сайте создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта Учреждения, а также из основного навигационного меню сайта.

3.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержит указанную в пунктах 4.1 - 4.16 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Содержание «Специального раздела»**

4.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию: о дате создания образовательной организации, учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.

4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию: о структуре и органах управления образовательной организации.

4.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы (в виде копий):

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством;
- законодательные акты;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (положения, приказы, протоколы, отчеты по самообследованию, публичные отчеты, документы по охране труда);
- правила (правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка, правила использования сети Интернет и др.);
- документы о платных образовательных услугах (образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; положения, регламентирующие организацию платных услуг);
- документы на компенсацию, субсидию (формы заявлений на компенсацию и субсидию по родительской плате, документы, регламентирующие порядок получения компенсации и субсидии);
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления;
- коллективный договор;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- документы по вопросам охраны здоровья.

4.4. Подраздел «Руководство. Педагогический состав». Подраздел содержит информацию:

- о руководителе Учреждением, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество

работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.5. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию:

- об образовании (об уровне образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, языках, на которых осуществляется образование (обучение)).
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренными соответствующей образовательной программой, с приложением их копий; об аннотации к программам;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о программе развития образовательной организации;
- об основных задачах образовательной организации;
- об образовательном пространстве Учреждения;
- о режиме дня;
- о расписании образовательной деятельности, в том числе занятий;
- о педагогической диагностике уровня развития обучающихся;
- о дорожной карте;
- о календарном учебном графике с приложением его копий;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о муниципальном задании, соглашениях о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию: о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- о допуске к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

4.8. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг; локальных актах, регламентирующих организацию платных образовательных услуг (положения, договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) с приложением их копий;

- о расписании проведения платных образовательных услуг с приложением его копии.

4.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с приложением копии плана финансово-хозяйственной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года с приложением отчетов, справок.

4.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе;

- о количестве вакантных мест в кружках, оказываемых в рамках платных образовательных услуг.

4.11. Подраздел «Обратная связь».

4.12 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **5. Требования к оформлению размещаемой информации**

5.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), JPEG, Microsoft Word, Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим требованиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб, если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- в отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3. Информация, указанная в пунктах 4.1 – 4.16 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения.

5.4. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.1 - 4.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5. Политика содержания сайта не должна противоречить действующему законодательству.

5.6. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

5.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

5.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию действующим законодательством.

## **6. Порядок создания, размещения и обновления сайта Учреждения**

6.1. Содержание сайта формируется на основе информации, представляемой работниками Учреждения. Предоставление информации для наполнения сайта вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Сайт размещается по адресу: <http://vorobushek.meson.ru> . Данные о размещении сайта Учреждения вносятся ответственными за функционирование сайта в районные и региональные ресурсы, и баз данных систем образования.

6.3. Обновление сайта осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

## **7. Ответственность за функционирование сайта учреждения**

7.1. Ответственность за функционирование сайта возлагается в качестве должностного поручения на работника Учреждения, ответственного за функционирование сайта - администратора.

7.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными системами, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте Учреждения информации в сети Интернет.

7.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

7.4. При нарушении пункты 7.1 - 7.3 настоящего Положения должностное ответственное лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

7.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта Учреждения несет администратор.